

FRAUENGESUNDHEITZENTRUM

beräten, begleiten, bewegen

Buchhalterin, Lohnbuchhalterin gesucht

Das Frauengesundheitszentrum sucht eine Assistentin der Geschäftsführung für Finanzen, Human-Ressource und Nutzerinnenbetreuung. Ihre Aufgabe ist es, die Geschäftsführung bei der Durchführung eines ordnungsgemäßen, qualitätvollen und kundInnenorientierten Rechnungswesen samt Personalverrechnung, Dokumentation und Qualitätsmanagement, zu unterstützen.

Sie verfügen über

- Berufserfahrung
- höchste Genauigkeit, analytische Fähigkeiten, sehr gutes Zahlenverständnis, rasche Auffassungsgabe
- Motivation, Engagement, Zuverlässigkeit
- soziale Kompetenz

Sie verfügen jedenfalls über folgende Anforderungen

- abgeschlossene Buchhalterinnen- und Lohnbuchhalterinnenausbildung
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse

Optimalerweise haben Sie Erfahrung

- mit der Arbeit in NGOs
- mit Subventionsabrechnungen
- mit arbeitsrechtlichen Belangen
- im Telefonkontakt mit KundInnen

Frauen in ihrer Vielfalt zu stärken, unabhängig von Alter, sexueller Identität und Orientierung, Behinderung, ethnischer Herkunft und Religion ist Ihnen ein Anliegen.

Ab sofort ist eine geringfügige Anstellung möglich. Diese wird spätestens ab Dezember 2019 auf 16 Wochenstunden erhöht. Entlohnung nach SWÖ-KV.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 28. Juni 2019 per E-Mail an renate.gruber@fgz.co.at.